

Modèle de cahier des charges de site internet

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél :

Courriel :

1. Présentation Générale

1.1. Présentation de l'entreprise

- Décrivez l'activité, le marché et les valeurs de l'entreprise
- Faites savoir le positionnement de la marque
- Mentionnez les concurrents potentiels

1.2. Description du projet

Précisez :

- Les objectifs du site
- Le rôle du site dans votre business
- Les principaux résultats attendus du site
- Le périmètre du site (site multilingue ...)
- La cible à toucher
- Date de livraison optimale

1.3. Cible

Précisez :

- La cible à toucher
- Les canaux de distribution envisagés

1.4. Rôles des intervenants

Précisez les intervenants sur le projet :

- Nom et Prénom
- Fonction dans l'entreprise
- Responsabilité sur le projet
- Email

L'engagement de l'entreprise :

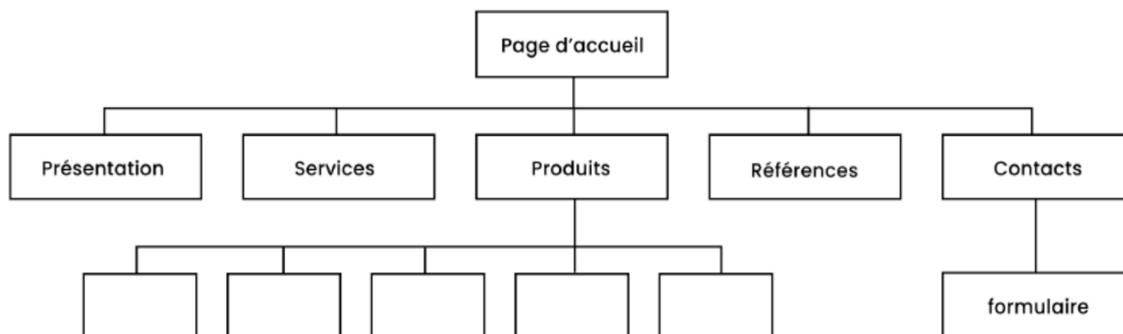
- Valider le respect du cahier des charges
- Veiller au respect des délais
- Fournir les contenus de bases (textes, logos, images, photos)

- Réaliser le site internet
- Respecter les délais
- Proposer un planning de réalisation en accord avec le client

2. Présentation du projet

2.1. Arborescence

Fournissez un plan du site schématique tel que l'exemple ci-dessous



2.2. Contenu du site

Indiquez :

- Le type du contenu à intégrer au site : texte, image ou vidéo...
- Le volume du contenu à intégrer
- La(es) langue(s) à utiliser dans le site

2.3. Structure du site

Précisez :

- Le nombre de page
- Le nombre de photos et images
- La navigation et fonctionnalités spécifiques souhaitées, ex : formulaire de contact, galerie d'images, etc.

3. Webdesign et ergonomie

Design et identité visuelle

- Précisez les préférences pour l'identité visuelle de la marque : logo, charte graphique, couleurs et polices
- Si vous avez des préférences esthétiques pour le site, indiquer les marques ou les sites dont vous aimez le design ou les fonctionnalités.

4. Prestations attendues

4.1. Prestations

Précisez la liste de toutes les prestations que vous souhaitez sous-traiter à votre futur prestataire :

- Développement
- Design
- Maquettes
- Intégration
- Migration de base de données ou autres actifs existants
- Achat du nom de domaine et gestion de l'hébergement
- Maintenance et mises à jour
- Formation à la gestion du site
- Accompagnement marketing : plan marketing, SEO, SEA, Webanalyse

4.2. Création et récupération de contenus

Le prestataire devra :

- Adapter le contenu fourni à une présentation web,
- Numériser les données qui sont nécessaires,
- Créer les éléments graphiques (fond de page, boutons, icônes...).
- Adaptabilité à différents appareils (responsive design)

4.3. Maintenance du site

- Une formation à l'outil de mise à jour (back-office) sera assurée par le prestataire.
- Assurer la maintenance du site après la mise en prod

4.4. Échéancier et budget

- Date limite pour la réalisation du projet
- Budget alloué

5. Propriété et droit

Le client est propriétaire de son nom de domaine, de l'ensemble des images, graphismes, icône et autres contenus créés pour le site.